

Башкортостан Республикаһы  
һаулыҡ һаҡлау министрлығы

Башкортостан Республикаһы  
һаулыҡ һаҡлау дәүәт бюджет  
учреждениһы  
Бөрө үзек район дауахнаһы

452450 РБ Бөрө калаһы,  
Коммунистик урамы, № 120  
тел.(34784)2-25-31, факс 4-42-81

Министерство здравоохранения  
Республики Башкортостан

Государственное бюджетное  
учреждение здравоохранения  
Республики Башкортостан  
**Бирская центральная районная  
больница**

452450 РБ, г.Бирск,  
ул. Коммунистическая, № 120  
тел.(34784)2-25-31, факс 4-42-81

### П Р И К А З

от 04 декабря 2018г.

№273

*О порядке взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ РБ  
Бирская ЦРБ с представителями фармацевтических организаций.*

Воисполнение ст.ст.74 и 75 Федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» и ст.133 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы представителями фармацевтических организаций

приказываю:

1.Создать постоянно действующую комиссию по взаимодействию работников учреждения с представителями организаций (далее-Комиссия) в составе согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2.Прием медицинскими работниками больницы представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами аптечных организаций,иных физических и юридических лиц,осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций (далее-предствители организаций) осуществлять на основании разрешения постоянно действующей комиссии по взаимодействию работников учреждения с представителями организаций.

3.Утвердить Положение о посянно действующей комиссии по взаимодействию работников учреждения с представителями организации (приложение №2).

4.Комиссии:

4.1.осуществлять рассмотрение письменных обращений представителей организаций в форме заседаний с оформлением протоколов;

4.2.по результату рассмотрения обращений выдавать письменный ответ, содержащий разрешение на допуск представителей организации к конкретному медицинскому работнику или отказ от допуска;

4.3.в случае положительного решения копию письменного ответа, указанного в п.4.2. приказа представлять медицинскому работнику допуск к которому разрешен.

5.Наделить правом подписи документов,указанных в п.4.2. приказа председателя Комиссии, при его отсутствии заместителя председателя Комиссии.

6.Прием медицинскими работниками представителей организаций осуществлять после получения соответствующего разрешения в порядке, предусмотренном п.4 приказа исключительно в целях:

-участия в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях,связанных с повышения профессионального уровня;

-представления информации, предусмотренной частью 3 ст.64 Федерального закона от 12.04.2010 г. №62-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и ч.3 ст. 96 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (мониторинг безопасности лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения).

7.Прием медицинскими работниками представителей организаций проводить во время, свободное от приема, осмотра, лечения, наблюдения пациентов, по предварительному согласованию с медицинским работником.

8.Запретить медицинским работникам учреждения:

8.1. принимать от представителей организаций подарки,денежные средства, в том числе на оплату развлечений,отдыха,проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций, представителей организаций;

8.2.заключать с организацией, представителями организаций соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;

8.3.получать от организации, представителя организации образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;

8.4.представлять при назначении курса лечения недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

8.5.осуществлять прием представителей организаций с нарушением порядка,установленного настоящим приказом;

8.6.выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

9.Запретить фармацевтическим работникам учреждения:

9.1.принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений,отдыха,проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций, представителей организаций;

9.2.заключать с организацией, представителем организации соглашения о предложении пациентам определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

9.3.получать от организации, представителя организации образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;

9.4.предоставлять недостоверную, неполную или искаженную информацию о наличии лекарственных препаратов, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий.

10.В случае возникновения ситуации, при которой у медицинского или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности

возникает личная заинтересованность в получении лично, либо через представителя организации материальной выгоды или иного имущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами пациента, медицинский или фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача.

11. За нарушение установленного настоящим приказом, порядка приема представителей организаций медицинские и фармацевтические работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Горшковой В.Б. довести настоящий приказ до сведения заведующих структурными подразделениями.

13. Зав. структурными подразделениями довести настоящий приказ до сведения всех работников подразделения.

14. Начальнику информации Бикбулатову М.А. разместить настоящий приказ на сайте учреждения.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.И.Гарипов